

幼稚園誠信及防貪分享

廉政公署
防止貪污處

二零二四年一月二十三日

內容大綱



校董會的防貪角色及責任



防止賄賂條例及利益衝突



誠信管理及防貪監控措施



《幼稚園運作防貪指南》



防貪諮詢服務



校董會的防貪角色及責任

校董會的防貪角色及責任



校董會對幼稚園負有**領導、管治和整體監管**的責任 –

- (1) **堅守廉潔誠信**的作業方式，**對貪污採取零容忍**的態度，並確保校董會和幼稚園從上訂立正確的方向
- (2) **識別和評估**幼稚園面對的**風險**

校董會的防貪角色及責任



校董會對幼稚園負有**領導、管治和整體監管**的責任 –

(3) **監督**防貪系統的**規劃與實施**，確保幼稚園設有並維持有效的防貪制度

(4) **定期檢視**防貪制度，確保防貪制度奏效並切合時宜

(5) 透過**培訓與溝通**，協助教職員了解幼稚園運作時可能面對的貪污風險、常見貪污陷阱和誠信挑戰，及如何妥善處理風險



防止賄賂條例及利益衝突



《防止賄賂條例》 第9條

代理人（董事及教職員）

未得主事人（幼稚園）同意

索取/接受利益

作出或不作出與主事人（幼稚園）業務有關的行為

最高刑罰：罰款50萬元及監禁7年

* 提供利益者同樣犯法，最高刑罰相同

利益的定義



- 禮物、貸款、費用、報酬或佣金
- 受僱工作或合約
- 將貸款或法律責任予以支付、免卻或解除
- 服務或優待（款待除外）
- 行使或不行使任何權利、權力或職責

常見誤解



- 「款待」的意思？

供應**食物或飲品**，以供該場合內**即時享用**，
及其他附帶或同時供應之款待

- 可接受價值少於500 元的利益？

傳統習俗下的饋贈（處境研究）



農曆年收利是和禮物，是傳統習俗，大家又開心，沒問題呀。

1



這位媽媽那麼闊綽，要答謝一下吧。或者年度表演讓她的兒子個人表演吧！

2



傳統習俗下的饋贈（處境研究）



 報答人情

- ✓ 制訂清晰的誠信要求
- ✓ 通知家長有關學校的索取 / 接受利益政策



《防止賄賂條例》 第9(3)條

代理人（董事及教職員）

使用虛假、錯誤或欠妥陳述的收據 / 帳目 / 文件

意圖欺騙主事人（幼稚園）

最高刑罰：罰款50萬元及監禁7年



利益衝突



當幼稚園董事及教職員的「私人利益」
與幼稚園的利益出現衝突

例子：

- ▶ 校董的私交好友於其中一間參與競投幼稚園合約的公司內擁有財務權益
- ▶ 職員負責就幼稚園某職位空缺進行面試，其中一名求職者是該職員的親屬
- ▶ 校董將其物業出租予幼稚園

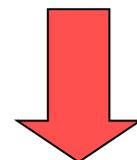
利益衝突是否犯法？

是

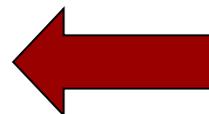
利益衝突



以權謀私



偽造文件/欺詐



犯罪



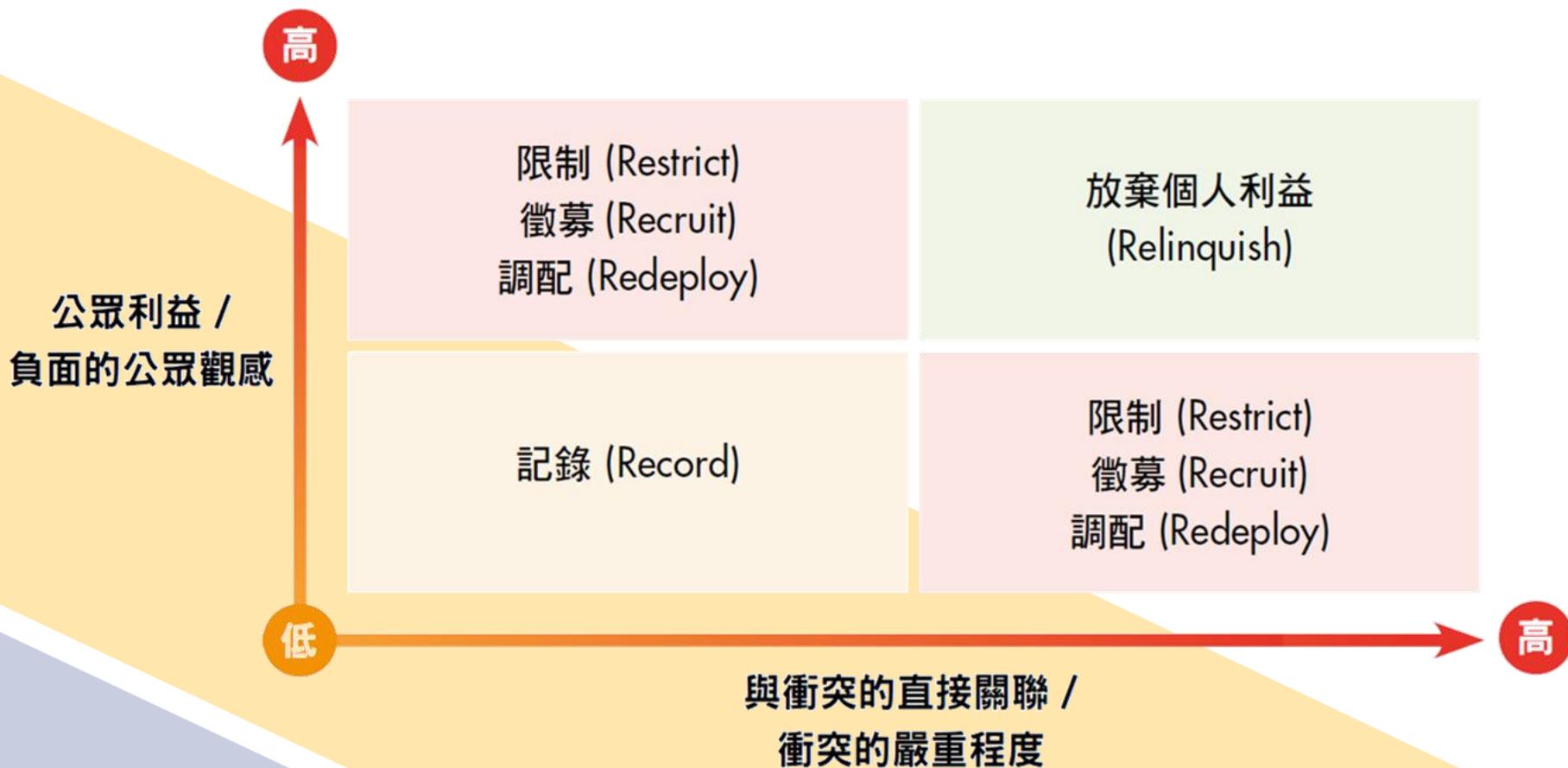
否

處理利益衝突的防貪建議



- 「陽光測試」、社會人士的看法
- 記錄利益衝突的申報及處理方法
- 申報責任：董事及教職員

如何決定緩解利益衝突的措施





誠信管理及防貪監控措施

誠信管理系統的自我評估清單



- 有否為校董 / 教職員制訂誠信指引？
 - 有否涵蓋以下必要條文 –
 - 提供、索取及接受利益？
 - 接受款待？
 - 處理利益衝突？
 - 處理機密資料？
- 是否已制訂表格或其他申報方式，並涵蓋所需提供的資料 –
 - 申請接受利益（已獲幼稚園許可的利益除外）？
 - 申報利益衝突及處理利益衝突的紀錄？
- 是否已向所有校董及教職員清楚說明誠信指引的內容？

識別、評估及管理貪污風險



- ▶ 識別需作貪污風險管理的流程和運作
- ▶ 檢討有關政策、常規和程序，識別任何可能導致貪污風險的常規或不足之處，評估風險的可能性和影響
- ▶ 制定適當的防貪監控措施，以堵塞貪污漏洞
- ▶ 監察和檢討有關風險和監控措施

常見的監控缺失



- ▶ 欠缺清晰程序，指示及指引不足
- ▶ 監察與制衡不足
- ▶ 監管寬鬆，欠缺問責
- ▶ 欠缺透明度
- ▶ 警覺性不足
- ▶ 工作流程過於複雜或不切實際

常見貪污風險



▶ 採購

- ❑ 不恰當地將個別（可能不合資格的）供應商納入報價邀請名單內
- ❑ 制訂有利於個別供應商的規格 / 評核準則
- ❑ 向個別供應商透露敏感資料
- ❑ 偽造報價單
- ❑ 評核標書時優待個別供應商
- ❑ 對不合格貨品和差劣服務表現視而不見

常見貪污風險



▶ 錄取學生

- ❑ 濫用職權，以偏袒與其有關係的申請者
- ❑ 濫用或洩漏機密資料

▶ 人事管理

- ❑ 提供或保留職位
- ❑ 在評核員工表現、晉升、崗位安排中偏私
- ❑ 偽造 / 修改值勤記錄以騙取薪金
- ❑ 批核虛假的津貼 / 開支申請

防貪監控措施



▶ 政策和運作程序

- 就幼稚園的主要運作制訂清晰的政策和程序，並確保校董及教職員明白
- 定期檢視，並適時作出修訂

▶ 監察及制衡

- 預防性措施 - 例如適當分工、由適當級別的人員審批重要的決定
- 偵察 / 阻嚇措施 - 例如抽樣審核重要的運作程序、進行獨立稽查

防貪監控措施



▶ 透明度

- 公開運作程序的重要資訊，例如入學申請資格、所需資料及錄取準則
- 建立有效的溝通渠道，例如幼稚園網站

▶ 資料保安

- 制訂政策及採取措施，管控機密資料的提取及查閱（例如按實際運作需要決定可接觸的機密資料、設立授權機制）

防貪監控措施



▶ 問責和管理層的監察

- ❑ 要求校董及教職員妥善記錄幼稚園的主要運作過程，包括決議和相關理據，並把記錄妥善儲存
- ❑ 向校董會遞交管理報告（例如採購活動和錄取學生的定期報告和異常報告）



《幼稚園運作防貪指南》

幼稚園運作 防貪指南





《幼稚園運作防貪指南》

- 於2020年12月由防止貪污處推出
- 提供簡便實用的**防貪指引**及**文件範本**，
以協助幼稚園全面提升管治效能，
完善**誠信管理**及**內部監控**
- 備有中文版及英文版

防貪指南內容



序言

第一章：幼稚園的管治框架

第二章：採購程序

第三章：維修及改善工程的管理

第四章：錄取學生

第五章：人事管理

附錄

附錄



- 共18個附錄，包括 –
 - 行為守則範本
 - ✓ 校董及職員
 - ✓ 家長教師會幹事
 - 採購範本
 - ✓ 邀請報價 / 招標文件的誠信條款範本
 - ✓ 工程報價單 / 標書評審表格範本
 - ✓ 供應商 / 服務提供者表現評核表格範本
 - 人事管理表格範本
 - ✓ 應徵者面試評核表格範本
 - ✓ 教師晉升面試評核表格範本

附錄一 (附件6 - 表格丙) 職員利益衝突 申報書範本



甲部 - 申報事項 (由申報校長 / 職員 * 填寫)

致：(校董會 / 校監 / 校長 *)

本人在執行職務時遇到利益衝突 / 可能出現利益衝突 * 的情況，現申報如下：

與本人有公事往來的人士 / 機構
本人與上述人士 / 機構的關係 (例如：親屬)
上述人士 / 機構與本幼稚園的關係 (例如：供應商)
本人與上述人士 / 機構有關的職務概要 (例如：處理報價、招標或收生事宜)

申報校長 / 職員 * 姓名：

日期：

乙部 - 批核 (由校董會 / 校監 / 校長 * 填寫)

致：(申報校長 / 職員 *)

(a) 你在 (日期) 呈交的利益衝突申報書已備悉。現決定：

- 如甲部所申報的資料並無更改，你可繼續處理甲部所述的工作，但你必須維護本幼稚園的利益，確保不受你的私人利益所影響。
- 你不得執行或參與執行甲部所述可能引致利益衝突的工作 (例如不得處理與你有利益衝突的職務、不得參與討論個別事宜 / 個案等)。
- 你可繼續處理甲部所述的工作，但幼稚園會委派一名獨立職員參與、監督或檢視部分或整個決策過程 (例如另一名具備所需專業知識的職員就有關事項作客觀評估)。
- 你毋須執行甲部所述的職務，有關職務將由另一名職員負責。
- 其他 (請註明)： _____

(b) 採取乙部(a)項所述措施的理由： _____

(姓名)

(主席 (或獲校董會授權的校董) 校監 / 校長 *)

日期：

* 請刪去不適用者

附錄十三

工程報價單 / 標書評審表格範本

工程報價單 / 標書評審表格範本



必須符合的條件 (下列項目均屬範例，僅供參考，請涵蓋邀請報價 / 招標文件中所述之必要要求。)		最低 報價 / 標價	第二低 報價 / 標價	第三低 報價 / 標價
承建商名稱：				
(1)	有限公司	是 / 否	是 / 否	是 / 否
(2)	提供主要職員的履歷，包括地盤總管及董事成員			
(3)	符合專業資格的職員人數			
(4)	安全主任的人數			
(5)	承建商駐地盤人員組織圖			
(6)	[請填上適當的年期]年內承辦維修及改善工程項目的經驗 -	工程項目數目		
	- 已完成項目			
	- 未完成項目			
(7)	持牌水喉匠	有 / 無	有 / 無	有 / 無
(8)	註冊電業承辦商牌照	有 / 無	有 / 無	有 / 無
(9)	註冊消防裝置承辦商 (第一及第二級)	有 / 無	有 / 無	有 / 無
(10)	請附上商業登記證			
(11)	請附上相關政府註冊 (包括註冊小型工程承建商)			
(12)	報價 / 標價總額	\$	\$	\$
(13)	報價單 / 標書有效期 (由報價 / 投標截止日期起計)	___ 個月	___ 個月	___ 個月
(14)	涵蓋邀請報價 / 招標文件所要求的服務)	有 / 無	有 / 無	有 / 無
(15)	其他			

備註：如遺漏或含糊不清的資料關於報價單 / 標書的事實（例如文書錯誤），且不會影響報價單 / 標書符合必要條件的規定，可要求競投者補充或澄清有關資料。此資料補充或澄清不得令報價單 / 標書有任何實質更改，或為該競投者帶來實際或觀感上的優勢。

日期			
簽署			
姓名（負責評審人員）			

附錄十五 錄取學生 評核表格範本

申請人姓名：_____

評核日期及時間：_____

評核項目 (下列項目均屬範例，僅供參考。)	評分
1. 語言能力 (__ %)	
2. 聽從指示 (__ %)	
3. 肌肉協調 (__ %)	
4. 眼神接觸 (__ %)	
總評分 (100%)	

附註：

建議： 適合錄取 不適合錄取

申報利益衝突

本人作為評核此申請人的人員，在執行職務時 -

有 (請於下方填寫詳情)

沒有

出現實際、潛在或觀感上的利益衝突情況，
謹此申報。

利益衝突的詳情 - _____

評核委員會主席

姓名：

日期：

本人作為評核此申請人的人員，在執行職務時 -

有 (請於下方填寫詳情)

沒有

出現實際、潛在或觀感上的利益衝突情況，
謹此申報。

利益衝突的詳情 - _____

評核委員會成員

姓名：

日期：



附錄十七 職員工作表現評核表格範本



第一部分 個人資料

受評人姓名	
職員編號（如適用）	
職位	
獲聘日期	/ / (日/月/年)
評核期	由 / / 至 / / (日/月/年)

第二部分 表現評核

評核項目 (下列項目均屬範例, 僅供參考。)	評分				
	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
值勤	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
工作知識和技能	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
工作質素	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
主動性和積極性	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
團隊精神	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
一般操守	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()
紀律	5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()

第三部分 整體表現評分

遠遠超越 工作要求	超越 工作要求	符合 工作要求	只能符合 部分工作要求	未能符合 大部分工作要求
5 ()	4 ()	3 ()	2 ()	1 ()

請說明受評人曾否擔任任何特別職務或獲得任何獎項 / 嘉許 (由評核人員填寫)

總體表現評價 (由評核人員及 / 或加簽人員填寫)

第四部分 評核 / 覆核記錄

	受評人	評核人	評核人上司 (加簽人)
姓名			
簽署			
職位			
日期			

評核指引 (只供參考)

評核範圍	評分
1. 值勤	5 = 沒有遲到及缺勤記錄, 並願意接替臨時職務 4 = 沒有遲到及缺勤記錄 3 = 少於__次遲到或缺勤記錄 2 = __次遲到或缺勤記錄 1 = 多於__次遲到或缺勤記錄
2. 工作知識和技能	5 = 遠遠超越工作要求 4 = 超越工作要求 3 = 符合工作要求 2 = 只能符合部分工作要求 1 = 未能符合大部分工作要求
3. 工作質素	
4. 主動性和積極性	
5. 團隊精神	
6. 一般操守	
7. 紀律	5 = 沒有紀律處分記錄 4 = 少於__次紀律處分記錄 3 = __至__次紀律處分記錄 2 = __至__次紀律處分記錄 1 = 多於__次紀律處分記錄



下載



幼稚園運作防貪指南

常見問題

文件範本



中文版

https://cpas.icac.hk/ZH/Info/Lib_List?cate_id=3&id=2551



英文版

https://cpas.icac.hk/EN/Info/Lib_List?cate_id=3&id=2551



防貪諮詢服務

防貪諮詢服務



防貪諮詢服務
Corruption Prevention
Advisory Service

- 為學校提供顧問服務：
 - 就行為守則、防貪制度及監控措施提供建議
 - 為學校教職員提供防貪培訓



電話：2526 6363

電郵：cpas@cpd.icac.org.hk

網址：<http://www.cpas.icac.hk>

網上服務表格：

https://cpas.icac.hk/ZH/Form/Service_Form?cate_id=30

訂閱防貪諮詢服務通訊：

https://cpas.icac.hk/ZH/Form/Subscription_Form?cate_id=31



謝謝！